



MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI

I dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'Azienda, possono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito.

In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i fatti di discriminazione.

Nome e Cognome _____

Struttura di appartenenza _____

Email _____ Tel./Cell. _____

Data/periodo in cui si è verificato il fatto _____

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto _____

Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano _____

Descrizione del fatto (condotta ed evento) (1) _____

Autore/i del fatto (2) _____

Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo (3) _____

Data _____

Luogo _____

Allegare eventuale documentazione a sostegno della segnalazione.

Consapevole che sarò successivamente chiamato in via riservata dagli organi aziendali competenti, per la sottoscrizione della presente segnalazione e per eventuali ulteriori approfondimenti testimoniali.

Note

1) La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

2) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

3) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo.