

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CETERONI DAVIDE**

**d.ceteroni@informatica.aci.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/09/1976 al 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica SpA
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettista Software
  
- Date (da – a) Dal 1980 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica SpA
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Capo Progetto
  
- Date (da – a) Dal 1986 a 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica SpA
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area PRA Periferico
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica SpA
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Responsabile Area PRA

<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p style="padding-left: 40px;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore</li> <li style="padding-left: 40px;">• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1995 al 1997</p> <p>Aci Informatica SpA</p> <p>Informatica</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Progetto PRA2</p>
<p style="padding-left: 40px;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore</li> <li style="padding-left: 40px;">• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1997 al 2000</p> <p>Aci Informatica SpA</p> <p>Informatica</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Centro Competenze Sviluppo Applicazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore</li> <li style="padding-left: 40px;">• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2000 al 2002</p> <p>Aci Informatica SpA</p> <p>Informatica</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Servizio Politiche del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore</li> <li style="padding-left: 40px;">• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2002 a oggi</p> <p>Aci Informatica SpA</p> <p>Informatica</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Gestione Risorse Umane</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li style="padding-left: 20px;">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li style="padding-left: 40px;">• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1968-1974</p> <p>Università degli Studi La Sapienza di Roma</p> <p>Laurea in Scienze Statistiche Attuariali</p>
---	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Italiana**

**Inglese**

elementare

elementare

elementare

NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA HO RICOPERTO IL RUOLO DI COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI, STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI PRIMO E SECONDO LIVELLO IN CUI HO MATURATO CONCRETE E APPROFONDITE CAPACITÀ RELAZIONALI, AFFINATE NEI 15 ANNI COME RESPONSABILE DELLA GESTIONE HR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO A PARTIRE DAL 1980.

CONOSCENZA DEI PRINCIPI GENERALI E DELLE LOGICHE DELL'ICT ACQUISITE NEGLI OLTRE 20 ANNI DI LAVORO COME PROGRAMMATORE E ANALISTA PRIMA, CAPO PROGETTO E CAPO AREA DOPO.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI TOOLS DEL PACCHETTO OFFICE.

CONOSCENZE AD AMPIO RAGGIO DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (SELEZIONI, ASSUNZIONI, VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI, POLITICHE RETRIBUTIVE, POLITICHE DI SVILUPPO, MOBILITÀ INTERNA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ETC.) E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI ACQUISITE TRAMITE FORMAZIONE SPECIFICA E IN 18 ANNI DI ESPERIENZA DI LAVORO NELLA DIREZIONE DEL PERSONALE COME RESPONSABILE DELLA GESTIONE HR.

Patente B