

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ORESTE DE ROSA**  
**c/o ACI INFORMATICA, VIA FIUME DELLE PERLE, 24 ROMA**

**o.derosa@informatica.aci.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/1/2015 -  
Aci Informatica Spa

Servizi informatici  
Dirigente

Responsabile Supporto Tecnico alla Direzione Sviluppo Commerciale. Preparazione dei colleghi della Direzione sui servizi informatici erogati dall'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/9/2005 – 31/12/2014  
Aci Informatica Spa

Servizi informatici  
Dirigente

Account Manager per il mercato Automobile Club e Delegazioni ACI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/7/2003 – 30/8/2005  
Aci Informatica Spa

Servizi informatici  
Dirigente

Responsabile dell'offerta commerciale ACI Integra rivolta agli Automobile Club e Delegazioni ACI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/6/1993 – 30/6/2003  
Aci Informatica Spa

Servizi informatici  
Quadro

Responsabile Canali di Vendita del Dipartimento Marketing di ACI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

1/7/1992 – 30/5/1993  
Seat Spa

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>lavoro</p> <p>Servizi editoriali<br/>Quadro<br/>Responsabile Ufficio Commerciale di Roma della linea "Prodotti in concessione".</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/1/1987 – 30/6/1992</p> <p>Sarin Spa</p> <p>Servizi di marketing<br/>Quadro<br/>Responsabile Grandi Clienti dell'Area Centro Sud</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/6/1985 - 31/12/1986</p> <p>Seat Spa</p> <p>Servizi editoriali<br/>Impiegato<br/>Vendite Pagine Gialle Elettroniche</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/6/1983 - 31/5/1985</p> <p>EDC Srl</p> <p>Servizi contabili<br/>Agente di Commercio<br/>Vendite</p>                                  |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>1973 - 1978</p> <p>Liceo scientifico</p> <p>Maturità Scientifica</p> |
|---|---|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL CLIENTE SVILUPPATA IN OLTRE TRENT'ANNI DI ATTIVITÀ COMMERCIALE. BUONA CAPACITÀ DI DOCENZA E DI CONDUZIONE D'AULA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA ORGANIZZAZIONE INDIVIDUALE ED AFFIDABILITÀ.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INFORMATICA INDIVIDUALE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICISTA AMATORIALE.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**