

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONDINI PAOLO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax **06 52201369**  
E-mail **p.mondini@informatica.aci.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2013 - OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ACI INFORMATICA SPA  
• Tipo di azienda o settore Servizi Informatici, Commerciali e di Marketing per l'ACI - Industria  
• Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione delle attività amministrative, della fiscalità, dei servizi finanziari, e dei sistemi di controllo di gestione.
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2004 – GIUGNO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ACI INFORMATICA SPA  
• Tipo di azienda o settore Servizi Informatici, Commerciali e di Marketing per l'ACI - Industria  
• Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della Società nell'ambito civilistico-fiscale, finanziario e del controllo di Gestione
  
- Date (da – a) **APRILE 2001 – GIUGNO 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ACI INFORMATICA SPA – Divisione ACIRETE  
• Tipo di azienda o settore Servizi Commerciali e di Marketing per l'ACI - Industria  
• Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI della Divisione Acirete  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della Divisione nell'ambito civilistico-fiscale, finanziario e del controllo di Gestione
  
- Date (da – a) **APRILE 1999 – MARZO 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
L'EDITRICE DELL'AUTOMOBILE SPA  
• Tipo di azienda o settore Società Editoriale dell'ACI - Industria  
• Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione delle attività amministrative, della fiscalità, dei servizi finanziari, e dei sistemi di controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### APRILE 1990 – MARZO 1999

GRUPPO ZANNIER ITALIA SPA (Filiale di Società Multinazionale Francese)

Produzione e Vendita nel Settore Abbigliamento Infantile - Commercio

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

Coordinamento e supervisione delle attività amministrative, della fiscalità, dei servizi finanziari, e dei sistemi di controllo di gestione.

### DICEMBRE 1977 – APRILE 1990

PEPSICO MEDITERRANEAN SPA (Filiale di Società Multinazionale Americana)

Produzione e Vendita nel Settore Beverages - Industria

1986 – 1990 CAPO CONTABILE

1986 – 1990 RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI e DETERMINAZIONE COSTI INDUSTRIALI

1980 – 1982 RESPONSABILE UFFICIO SPEDIZIONI EXPORT (PAESI MEDIO ORIENTE)

1977 – 1979 ADDETTO UFFICIO SPEDIZIONI ITALIA

### APRILE 1975 – LUGLIO 1976

MINISTERO DELLA DIFESA

UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELL'ARMA DI ARTIGLIERIA

Insegnante di Trasmissioni.

Anno 1973 - Conseguimento Diploma Scuola Media Superiore

Anno 1974 - Corso per dirigenti di Cooperative – Minerbio (BO)

Anno 1985 - Method of management control in the Pepsico Groupe - Londra

Anno 2002 - Il Controllo di Gestione (corso base ed avanzato) – Bocconi Milano

Anno 2004 - Ruolo e responsabilità del Direttore Amministrativo – Wolters Kluwer

Anno 2005 - L'analisi di Bilancio – (corso base) Bocconi Milano

Anno 2006 - L'analisi di Bilancio – (corso avanzato) Bocconi Milano

Da Anno 2007 – Partecipazione annuale a seminari aggiornamento fiscale – Euroconference

ITALIANO

### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO