

AVVISO DI SELEZIONE - ACI INFORMATICA S.p.A.

ACI Informatica S.p.A. ha avviato un processo di selezione finalizzato all'inserimento nella propria Direzione di n. 1 risorsa da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente Responsabile di Direzione ed applicazione del CCNL Dirigenti di Aziende Industriali.

1. Profilo Professionale richiesto:

Responsabile Direzione Acquisti e Appalti (rif. A.S. R.A. 11/22)

Scopo della Posizione

Effettuare gli acquisti di beni, servizi e lavori, con l'applicazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché della normativa di riferimento, necessari all'azienda, ad ACI ed alle società del Gruppo ACI con cui vige apposita convenzione di Servizio, attraverso la definizione di politiche e piani di approvvigionamento, la redazione e pubblicazione dei bandi e di tutta la documentazione di gara, l'analisi delle offerte, il monitoraggio dell'attività delle Commissioni, la stipula dei contratti e degli eventuali successivi atti aggiuntivi, con un volume di appaltato annuo pari a circa 100 M.ni. Assicurare la gestione dell'albo aziendale per la qualifica ed il vendor rating degli operatori economici per appalti di servizi e forniture, d'intesa con i clienti interni, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Coordinare le strutture di Analisi e Strategie di Procurement, Acquisti ICT e Acquisti di Servizi e Forniture ed un team di circa 20 risorse.

Principali aree di attività

- Fornire elementi di costo relativi ai materiali d'acquisto ed elaborare proposte alternative in termini di politiche di acquisto e di relativi costi, contribuendo così alla definizione del budget annuale;
- predisporre e pubblicare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e l'avviso periodico indicativo in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sugli appalti pubblici;
- ricercare, selezionare e validare i fornitori ed i canali di acquisto, svolgendo ricerche ed analisi sui beni/servizi acquistati e sui fornitori, e definendo le azioni di mitigazione del rischio sulle forniture;
- coordinare, condurre e finalizzare le procedure di acquisto di beni, servizi e lavori nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici, delle Linee Guida dell'ANAC e dei regolamenti interni di amministrazione attraverso strumenti di e-procurement: processare le richieste di acquisto, predisporre le Determine a contrarre, pubblicare i bandi di gara e le richieste di offerta, valutare le offerte ricevute, pubblicare gli esiti, redigere Determine di Aggiudicazione, effettuare il follow up della procedura fino alla predisposizione dei contratti nelle diverse forme (ordini, accordi quadro, convenzioni, ecc.);
- assicurare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, attraverso la predisposizione e la pubblicazione di bandi, avvisi, disciplinari di gara ed ogni altro documento e comunicazione necessari, la formalizzazione degli inviti, il presidio delle fasi intermedie delle gare ed il monitoraggio dei lavori della Commissione, la predisposizione e la stipula dei contratti e degli eventuali atti aggiuntivi in coerenza con la normativa vigente e con gli indirizzi definiti dal Vertice aziendale. Ciò ferme restando le piene responsabilità del Responsabile del Procedimento secondo la normativa vigente;

- curare gli adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee Guida dell'ANAC;
- elaborare le strategie di acquisto garantendo un'attenta politica di contenimento dei costi e di allineamento dei prezzi di acquisto ai migliori livelli di mercato;
- garantire l'ottimizzazione dei costi di affidamento di beni e servizi, attraverso il monitoraggio dei mercati di riferimento, le analisi dei prezzi e la mappatura delle imprese sui comparti di interesse di ACI Informatica;
- promuovere costantemente la progettazione ed attuazione di processi innovativi negli acquisti;
- assicurare, tenuto conto che ACI Informatica è la Centrale Acquisti per ACI e le Società In House aderenti, gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in nome e per conto di ACI e delle Società del Gruppo ACI aderenti, fino alla fase di stipula contrattuale;
- supportare le Direzioni richiedenti nella predisposizione dei Capitolati Tecnici;
- assicurare, d'intesa con la Direzione Affari Societari e Legali, la predisposizione e l'aggiornamento degli standard documentali per l'espletamento delle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali;
- presidiare l'Albo dei Fornitori (ad esclusione dei servizi legali e notarili) e, in collaborazione con la Direzione Affari Societari e Legali, mantenerne l'aggiornamento.

Requisiti

- Laurea in discipline economiche, giuridiche, ingegneria o disciplina equipollente;
- esperienza di almeno 5 anni maturata in posizione analoga in aziende modernamente organizzate;
- esperienza almeno quinquennale in posizione di primo riporto a funzione analoga.

Caratteristiche personali

- Capacità di analisi, gestionali e organizzative;
- Doti di comunicazione e relazionali a tutti i livelli;
- Propensione ad elevati standard qualitativi;
- Approccio al lavoro in team e cooperativo;
- Flessibilità e attitudine al multi tasking;
- Resistenza allo stress;
- Capacità di negoziazione, assertività e riservatezza.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza, in ambito acquisti, di servizi informatici e digitali;
- buona conoscenza di normative giuridiche in ambito contratti e appalti con particolare riferimento al Codice Appalti preferibilmente nel settore ordinario;
- ottima conoscenza dei pacchetti office;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti telematici di acquisto per la pubblica amministrazione;
- svolgimento di un master universitario o di corsi di specializzazione e aggiornamento professionale in materie economiche o giuridiche afferenti al profilo ricercato;
- incarichi di consulenza amministrativa/professionale in aziende o enti pubblici o privati nel settore degli appalti pubblici;

- svolgimento di attività di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi tra più organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- significativa esperienza in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

2. Modalità di svolgimento della selezione:

Il processo di selezione sarà basato su colloqui tecnico - attitudinali con la Commissione Esaminatrice.

3. Modalità di presentazione delle candidature:

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati a partecipare al processo di selezione dovranno inviare la propria candidatura, entro e non oltre il 19/11/2022, al seguente indirizzo di posta elettronica: candidature@informatica.aci.it. Le candidature dovranno contenere un curriculum vitae aggiornato, il riferimento alla posizione interessata e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

4. Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 e del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno tutelati con la dovuta riservatezza.

Si comunica che aderendo al presente processo di selezione il candidato fornisce il proprio assenso al trattamento dei dati personali come da allegato 1 per le finalità strettamente connesse allo svolgimento della selezione.

5. Disposizioni finali

L'azienda si riserva la facoltà di non procedere al completamento della presente selezione in caso di mutate esigenze organizzative interne.

Allegato 1

1. ACI Informatica - Informativa per i candidati

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n.679/2016 (GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), da ACI Informatica S.p.A. (di seguito "ACI Informatica") in qualità di Titolare del trattamento.

I Dati personali (di seguito Dati) del Candidato (di seguito Interessato) che prende parte a una procedura di selezione sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal

D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di Dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento i Dati di seguito indicati:

- Dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico e indirizzo email);
- Titolo di studio ed esperienze lavorative.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati raccolti sono trattati per le finalità connesse alla valutazione della candidatura inoltrata e alla verifica dell'idoneità della stessa rispetto alle posizioni lavorative aperte all'interno dell'azienda.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione delle misure precontrattuali adottate a Sua richiesta, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati è necessario limitatamente a quelli strettamente necessari per l'inoltro della candidatura e la valutazione dell'idoneità del Suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte all'interno dell'azienda.

L'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Destinatari o Categorie di destinatari dei Dati

Per l'inoltro della candidatura e la valutazione della stessa, i Dati possono essere comunicati a soggetti che svolgono per conto di ACI Informatica servizi di natura tecnica e organizzativa o soggetti con i quali lo stesso intrattiene rapporti di assistenza o consulenza.

Tali Soggetti tratteranno i Dati in qualità di Responsabili esterni del trattamento per conto di ACI Informatica ovvero in qualità di Titolari autonomi.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR può essere richiesto scrivendo all'indirizzo aci_informatica@pec.informatica.aci.it.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Dati dell'Interessato saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità predette.

In particolare, i Dati saranno conservati per i 12 mesi successivi alla ricezione del *curriculum vitae*.

Trasferimento di dati personali all'estero

I Dati non saranno trasferiti verso Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea (cd. Paesi terzi) o a Organizzazioni Internazionali.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, al Candidato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR, come di seguito elencati:

- Conferma se sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguarda;
- Accesso ai Dati ed alle informazioni relative al trattamento, nonché copia delle stesse, qualora un trattamento sia in corso;
- Rettifica dei Dati inesatti ed integrazione di quelli incompleti;
- Cancellazione dei Dati che lo riguardano, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR;
- Limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- Portabilità dei Dati, ovvero possibilità di ricevere i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di richiedere la loro trasmissione ad altro titolare, se tecnicamente fattibile.

L'Interessato, ai sensi dell'art. 21 del GDPR, potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR eventualmente prestato.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata aci_informatica@pec.informatica.aci.it oppure al DPO ai seguenti indirizzi: dpo@informatica.aci.it o dpo@pec.informatica.aci.it.

L'Interessato ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate dal Garante stesso sul sito www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ACI Informatica S.p.A., con sede legale in Roma, Via Fiume delle Perle n. 24, C.F. 00405030586 e P.IVA 00883311003, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*, contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata aci_informatica@pec.informatica.aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) di ACI Informatica è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@informatica.aci.it e all'indirizzo di posta elettronica certificata dpo@pec.informatica.aci.it oppure scrivendo al seguente indirizzo:

Responsabile della Protezione dei Dati Personali – *Data Protection Officer*

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle n. 24

00144 Roma