



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**SIMONA TRENTANI**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1996 – oggi

• Settore

**ACI Informatica S.p.A. – Roma**

Settore ICT. Articolata su 4 sedi, con più di 500 dipendenti.

• 2018 – oggi

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistente al Responsabile della Direzione IT Development**

Riportando al Responsabile della Direzione per lo sviluppo software, mi occupo di:

- Raccogliere, standardizzare e riepilogare i dati provenienti dalle 9 strutture interne alla Direzione, per rendicontarle alle Direzioni richiedenti;
- Monitorare lo Stato di Avanzamento delle Attività di competenza della Direzione, nel rispetto dei Livelli di Servizio previsti dalla Convenzione in essere;
- Supportare i Project Manager nella rendicontazione mensile della attività;
- Supportare il Responsabile della Direzione nell'adempiere ai processi gestionali aziendali;
- Individuare ambiti di miglioramento nei processi di pianificazione e controllo delle attività:

• 2007 – 2018

• Principali mansioni e responsabilità

**Demand Manager per il Servizio Gestione PRA**

Nel modello organizzativo demand-driven mi occupavo delle iniziative progettuali e della gestione delle attività tecnico-informatiche nell' Area PRA. In questo contesto, avevo la responsabilità della pianificazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività verso il Cliente ACI e, verso l'interno, della relazione con le strutture di sviluppo software e di erogazione dei Servizi di ACI Informatica.

• 2000 - 2007

• Principali mansioni e responsabilità

**Funzione Qualità**

Nell'ambito della Funzione Qualità aziendale, seguivo la Certificazione ISO9000 ed il passaggio alla Vision 2000, contribuendo alla semplificazione dell'architettura del Sistema Qualità nel ridurre, per quanto possibile, gli adempimenti connessi alle norme ISO. In qualità di auditor certificato ho svolto le visite ispettive interne previste dalla norma, fornendo supporto all'Ente Certificatore negli Audit di terza parte.

1996 - 2000

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore Tecnico**

Riportando al responsabile di struttura, ho coordinato team di sviluppo software per la gestione di progetti di reingegnerizzazione delle banche dati del Pubblico Registro Automobilistico, il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL del Comune di Roma, e della piattaforma di gestione dei Pneumatici a Fine Utilizzo, attraverso l'utilizzo di fornitori esterni on-site e delocalizzati.

• 1992 - 1996

• Settore

• Principali mansioni e responsabilità

**RCP Informatica**

Azienda di consulenza in ambito ICT, per conto della quale ho collaborato in progetti di sviluppo software su mainframe presso AcI Informatica, Finsiel e Telecom..

Riportando ai rispettivi Project Manager, ho svolto mansioni di analisi e sviluppo software.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Corsi di formazione e aggiornamento, ricerca

- 2020: ITIL 4 Strategist Direct, Plan and Improve
- 2020: Tecniche e Strumenti di Auto Motivazione
- 2019: Certificazione ITIL V4 Foundation
- 2017: Fondamenti di Project and Program Management

- 2016: Elementi e Tecniche di Efficacia Negoziale
- 2003: Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità nel settore software
- 2000: Raccolta, Misura ed Analisi di Customer Satisfaction
- 1999: Verifiche Ispettive Interne

- **1990** **Diploma di Perito Commerciale e Programmatore**
- istituto di istruzione I.T.C. Charles Darwin - Roma
- votazione 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Definizione di strategie organizzative
- Analisi organizzativa e dei processi; sviluppo di nuove procedure; studi di fattibilità
- Gestione e realizzazione di progetti ad alto valore strategico
- Leadership, passione per il raggiungimento degli obiettivi
- Esperienza nella predisposizione della documentazione economico civilistica dell'Azienda (Relazione Bilancio, Nota integrativa, etc)
- Esperienza nella gestione delle Relazioni Industriali con le RSU

- Accesso alle Banche Dati tramite Ontologie (ODBA)
- Problematiche di Integrazione dei dati
- Architetture e Sistemi aperti – S.O. Unix
- Lan – Networking
- Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi per PC.

- Disponibile a viaggi e trasferimenti.
- Interessi, hobby e sport: diploma pianoforte V anno, cucina

**“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003”**