



## **DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA SOTTO SOGLIA CON ALBO**

(ex art 1 comma 2, lettera b), del DL 76/2020 convertito in L 120/20)

### **IL VICE DIRETTORE GENERALE GOVERNANCE**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 25 marzo 2021, Repertorio n. 12107 Raccolta n. 8455;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/20;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

### **PREMESSO**

- che con Richiesta di Acquisto (RdA) n. 277 del 09/04/2021 il Direttore Domenico Murgolo ha richiesto l’approvvigionamento di n. 497 vouchers nominativi, cartacei o elettronici, quale “flexible benefit” del valore facciale cadauno di € 200,00 spendibili sia presso negozi fisici sia con modalità on-line, in attuazione del CCNL Metalmeccanici 2021 da erogare a tutto il personale non dirigente di ACI Informatica per un importo massimo di Euro 103.376,00 con consegna entro il 30 giugno;
- che l’importo dell’affidamento rientra nel budget di spesa della Direzione Richiedente;
- Che l’affidamento è previsto nei documenti di programmazione di cui all’articolo 21 del DLgs 50/2016;
- che il RUP, come da disposizione interna, prot. 806/19 del 13 settembre 2019, è il responsabile della Struttura organizzativa Acquisti di Servizi e Forniture, ovvero il Sig. Umberto Nannini;

### **TENUTO CONTO**

- che l’art 1 comma 2, lettera b), del DL 76/2020 convertito in L 120/20 prevede che, per l’affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000,00 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, si possa procedere mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti,



nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

- che l'Albo Fornitori istituito da ACI Informatica spa dispone della categoria n. 151 (Servizi accessori del personale e welfare aziendale) che comprende il servizio di cui la RdA in premessa;
- che pertanto è possibile invitare n.5 Operatori Economici selezionati dalla categoria sopra indicata come da elenco allegato;
- che in relazione all'oggetto dell'affidamento si ritiene che il criterio di aggiudicazione più indicato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che si ritiene che l'ammontare ai fini della richiesta del CIG debba comprendere, oltre all'importo di cui alla RdA, anche:
  - l'importo di Euro 10.337,60 a fronte dell'opzione di incremento massimo pari ad un quinto ai sensi dell'art 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'affidamento non è suddivisibile in lotti al fine di avere un interlocutore unico per la gestione del servizio;
- che l'affidamento avviene nel rispetto delle procedure interne di ACI Informatica spa

### **DETERMINA**

visto quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto

- L'affidamento tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del D.lgs. 76/2020 convertito in L 120/20 dell'approvvigionamento di n. 497 vouchers nominativi, cartacei o elettronici, quale "flexible benefit" del valore facciale cadauno di € 200,00 spendibili sia presso negozi fisici sia con modalità on-line, in attuazione del CCNL Metalmeccanici 2021 da erogare a tutto il personale non dirigente di ACI Informatica per un importo a base d'asta pari a Euro 103.376,00 (oltre IVA), oltre le opzioni di cui al preambolo di Euro 10.337,60 (oltre IVA) per un importo complessivo di Euro 113.713,60 (oltre IVA);
- che la Direzione Pianificazione, Acquisti e Appalti dia corso a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari ed il Direttore Pianificazione, Acquisti e Appalti sottoscriva la documentazione del procedimento.

Il Vice Direttore Generale Governance

Avv. Giancarlo Di Crescenzo

Allegato: elenco operatori da interpellare